**Бойовий план на тиждень (КК)**

**МЕНЕДЖЕРА СЕКЦІЇ**

| **ПЕРІОД 05.06-11.06** | **ПІБ** Ходічев Сергій | **ПОСАДА** Менеджер секції IT |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Назва статистики** | **Од. вим.** | **Квота минулого тижня** | | **% вик. квоти** | **Квота поточного тижня** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | Перевірочний список (Керуюча компанія) | бал | 847 | 847 | 100 | 847 |

**РЕГУЛЯРНІ ДІЇ:**

\*У колонці “Час” сірим кольором встановлено рекомендований час, виходячи з досвіду виконання адміністративних завдань.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ЧАС ПЛАН** | **ЧАС ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(виконано/ не виконано)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Обробити вхідну комунікацію, поставити план відкладені завдання.* | *Оброблені вхідні листи. Список завдань щодня.* | *50 хв* |  |  |
| *2.* | *Скласти план на день (узгодити зустрічі та координації).* | *Письмовий план на день онлайн.* | *50 хв* |  |  |
| *3.* | *Взяти участь у щоденній координації із керівником.* | *Схвалений у керівника план на день.* | *30 хв* |  |  |
| *4.* | *Підбити щотижневі статистики.* | *Заповнений звіт щодо статистики правильними, перевіреними даними. Актуальні графіки статистики.* | *20  хв* |  |  |
| *5.* | *Скласти план на тиждень.* | *Складений план на тиждень відповідно до стандартів.* | *1 год* |  |  |
| *6.* | *Підготувати фінансові заявки.* | *Готові фінансові заявки.* | *30 хв* |  |  |
| *7.* | *Брати участь у загальних зборах персоналу.* | *Поінформованість щодо стану справ у компанії та загальних пріоритетів.* | *1 год* |  |  |
| *8.* | *Написати доповідь щодо виявленого відхилення (за потребою).* | *Готова доповідь, надіслана правильними лініями.* | *0* |  |  |
| *9.* | *Підготовка до Ради з якості*  *(по необхідності).* | *Виявлені відхилення у роботі компанії, записані до таблиці Ради з якості.* | *0* |  |  |
| *10.* | *Участь у Раді з якості*  *(по необхідності).* | *Рішення щодо виявлених відхилень у роботі компанії.* | *0* |  |  |
| *11.* | *Внесення доповнень до Капелюху Посади (За підтвердженням про виконані роботи)* | *Актуальний та повний Капелюх Посади* | *1 год* |  |  |
| *12.* | *Регулярні дії щодо перевіркового списку посади.* | *Досягнутий ЦКП посади.* | *10 год* |  |  |
| *13.* | *Переводити документи в 1С 1 раз на тиждень по всіх компаніях* | *Документи, що беруть участь у формуванні собівартості, правильно відображені в обліку та мають правильну послідовність, відповідно відображають правильну собівартість.* | *1 год* |  |  |
| **ЗАДАЧІ ПО НАВЧАННЮ:** | | | | | |
|  | *Вчитися за своєю індивідуальною програмою (Вивчення регламентів та інструкцій тощо).* | *Засвоєні матеріали, якими здані письмові відповіді питання.* | *2 год* |  |  |

**РАЗОМ ЧАС ПО РЕГУЛЯРНИМ ЗАВДАННЯМ: \_\_19\_\_\_**

**ДІЇ НА ТИЖДЕНЬ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ЧАС ПЛАН** | **ЧАС ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(виконано/ не виконано)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Консультації користувачів з різних питань, пов'язаних із комп'ютерною технікою* | *Вирішені технічні питання від користувачів* | *5* |  |  |
| *2.* | *Завдання з тз для 1С по ЗРС співробітників* | *Виконані завдання зі складеним ТЗ в 1С* | *3* |  |  |
| *3.* | *Видавати права співробітникам відповідно до затверджених ЗРЗ по 1с* | *Видані та налаштовані згідно ЗРС права співробітникам у 1С* | *1* |  |  |
| *4* | *Ремонт СКУД* | *Відремонтований СКУД* | *0* |  |  |
| *5* | *Переведення даних Медка в хмару* | *Отримані дані переведення медка в хмару* | *0* |  |  |
| *6* | *Купити та налаштувати ноутбук на виробництво БігБегів* | *Налаштований та встановлений ноутбук на виробництві* | *2* |  |  |
| *7* | *Задача по 1С від Василько* | *Виконана задача по ТЗ 1С* | *1* |  |  |
| *8* | *Доступи Стажеру НО10 у Вапняку* | *Видані усі потрібні доступи стажеру НО10 Вапняка* | *2* |  |  |
| *9* |  |  |  |  |  |
| *10* |  |  |  |  |  |
| *11* |  |  |  |  |  |
| *12* |  |  |  |  |  |
| *13* |  |  |  |  |  |
| *14* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАВДАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ І ПРОЕКТАМИ:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**РАЗОМ ЧАС ПО ДІЯМ НА ТИЖДЕНЬ: \_\_\_\_14\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАЗОМ ЧАС ЗА ВСІМ ЗАВДАННЯМ:\_\_33\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СХВАЛЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_